

# 학적부 기재사항 정정신청서

## < 작성요령 >

1. 성명 또는 생년월일은 **변경된 정보(ex/새 이름, 새 생년월일)**로 작성하기 바랍니다.
2. 청구인이 본인일 경우에는 '②정보주체의 인적사항'은 작성하지 않아도 됩니다.
3. '③정정청구의 내용' 과 '④처리담당자의 확인 서명'은 작성하지 마시기 바랍니다.(처리부서에서 작성)

※붙임 : 주민등록초본(주민등록번호 전체 표기 및 개인정보 정정사항 표기된 초본) 1부

① 청구인  (대리 신청인 경우, 대리인의 인적사항)	성 명			학 번		
	생 년 월 일	년 월 일				
	전 화 번 호	-	-	정보주체와의 관계		
	주 소					
② 발급대상의 인적사항  (본인일 경우 생략) (대리 신청인 경우, 증명서 대상의 인적사항)	성 명			전화번호	- -	
	생 년 월 일	년 월 일				
	주 소					
③ 정정청구의 내 용	파 일 명 칭			열 람 일	년 월 일	
	정정할 항목					
	정정 내용	성명	변경전			
			변경후			
	주민등록번호	변경전				
		변경후				
기타	변경전					
	변경후					
④ 처리담당자의 확인 서명						

## ※ 개인정보 수집·이용 동의

동아대학교 학사관리과에서는 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제26조에 근거하여 개인정보를 수집 및 이용코자 하오니 동의해주시기 바랍니다.

개인정보의 수집, 이용 목적	학적정보조회, 학적부기재사항 정정의 목적으로 수집, 이용 됩니다.
수집하려는 개인정보의 항목	성명, 생년월일, 학번, 휴대폰번호, 주소, 이메일, 주민등록번호
개인정보의 보유 및 이용 기간	10년
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	정보주체는 개인정보의 수집·이용목적에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시에는 조회, 혹은 정정 하실 수 없게 됩니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까 ?  동의함  동의하지 않음

개인정보보호법에 따라 처리정보의 정정을 청구합니다.

년 월 일

확 인	과(팀)장	청구인  (서명)  동아대학교총장 귀하	담당